

T.C.
FINDIKLI KAYMAKAMLIĞI
ARILI İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: RİZE		İlçesi: FINDIKI	
Adres:	Arılı Köyü Merkezi Fındıklı/ Rize	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@41.2095284,41.1679799,18z
Telefon Numarası:	464 514 60 07	Faks Numarası:	464 514 60 07
e- Posta Adresi:	719807@meb.k12.tr 719792@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ariliilkokulu.meb.k12.tr ariliortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	719807 719792	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim



Müdür Sunuşu

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün: "Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. " sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Arılı İlk-Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Arılı İlk-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Arılı İlk-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personel, öğretmenler, öğrenciler ve velilerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Aytekin BEKTAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aytekin BEKTAŞ	Müdür	Erkan AYDEMİR	Müdür Yrd.
Erkan AYDEMİR	Müdür Yrd.	Zübeyde ÖZKAYA	Müdür Yrd.
Zübeyde ÖZKAYA	Müdür Yrd.	Tayfun TİPİOĞLU	Öğretmen
Mehmet ÇAL	Öğretmen	Mehmet ÇAL	Öğretmen
Oğuz İNCE	OkulAile Birliği Bşk.	Melek İNCE	Veli
Hüseyin GÜNER	Öğretmen	Mehmet Mirza YILMAZ	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1974 yılında bir evde eğitim öğretime başlamış olup, 1975 yılında 4 derslikli bir binaya kavuşmuştur. Zamanla bu bina ihtiyacı karşılamaz hale gelince 1985 yılında 10 derslikli bugünkü binamız yapılmıştır. Bu bina 1985 yılında eğitim-öğretime ortaokul olarak başlamıştır. 7 yıl kadar bir süre bu şekilde devam etmesinin ardından 1992 yılında mevcut bulunan ilkokul ile birleştirildi.

1997 yılında ilkokul binası yıkıldı ve tek katlı okul binası yeniden yapılandırılarak ikinci katına kavuşması ve 8 yıllık ilköğretime geçilmesi ile birlikte eğitim-öğretim yeni ve modern binada devam etmeye başladı. 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte ilkokul ve ortaokullar birbirinden ayrılmış olmasına rağmen kurumumuzda ilk ve ortaokul eğitime bir arada devam etmektedirler.

Okulumuz 2 katlı olup, 8 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Öğretmenler odası, 3 İdareci Odası, 1 Malzeme odası, 1 Kalorifer dairesinden ve ek bina olarak 1 yemekhaneden oluşmaktadır.

Okulumuz bugün itibariyle 3 İdareci, 4 sınıf öğretmeni, 7 branş öğretmeni ve 1 hizmetli ile 99 öğrenciye hizmet vermektedir. Kütüphane mevcuttur.

Sınıf ortalamaları 11 öğrencidir. 500 m2 büyüklüğünde geniş bir okul bahçesi, bir voleybol sahası ve 1 şadırvan bulunmaktadır. Yaklaşık 35 dikili ağacın bulunduğu bahçede 70 m2 kadar da çiçeklendirilmiş ve çim alanı bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Arılı İlk-Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir. Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan - izleme-değerlendirme süreci ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat - hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla - protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal - sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG:12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan - Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve - Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliğigerektilen çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. - Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.	Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu	9.Madde, 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinden bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021OrtaVadeliP rogram	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2023-2024MEBİstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26Şubat 2018)	Tümü	5yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları(18Eylül2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Rize İl MilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Fırfıklı İlçe MilliEğitimMüdürlüğü2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi Faaliyetlerini yürütmek Belirli Gün ve Haftalarını yürütmek
Sportif faaliyetler	Mahalli, Bölgesel ve Ulusal alanda farklı spor dallarında yarışmalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tarihi ve sanatsal alanda gezi faaliyetleri yürütmek Resim ve şiir dallarında yarışmalara katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullanma amaçlı planlama yapmak. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine bütün personellerin katılımını sağlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantılarını yürütmek. Okulun ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılamak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini düzenlemek. Öğrencilerin akademik, sosyal, sanatsal ve sportif alanda gelişimine yönelik programları yürütmek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Güvenirliliği, geçerliliği ve kullanışlılığı yüksek olan ölçme ve değerlendirme aracı kullanılarak, öğrencilerin öğrenme süreç, ürün ve performanslarının değerlendirilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ölçme ve değerlendirme sonuçları esas alınarak akademik, pedagojik, sosyal ve duygusal pek çok faktör gelişimine yönelik öğrenme ortamı oluşturulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
Ders dışı faaliyetler	Sportif, sanat, kültürel etkinlikler, toplantılar veya törenler, ve öğrenci kulüpleri faaliyetlerini yürütmek. Egzersiz ve Halk Eğitim Kursları

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder.

Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			√
Öğretmenler	√				√
Çalışanlar					√
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Turizm Uygulama otelleri					

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özelleştirme				√	0			0		

√: Tamamı 0: Birkısımlı

Anket Maddelerinin Derecelendirilmesi: Anket maddeleri değerlendirilmesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

KATILMA DERECESİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
PUANLAMA	5	4	3	2	1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

2.6.1 Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%70	%30	%0	%0	%0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%65	%25	%10	%0	%0
3	Okul fiziki koşulları yeterlidir.	%75	%20	%05	%0	%0
4	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%80	%20	%0	%0	%0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%80	%20	%0	%0	%0
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebiliyorum.	%70	%20	%10	%0	%0
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%70	%20	%10	%0	%0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalaniyorum.	%10	%50	%30	%10	%0
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%50	%40	%0	%10	%0
10	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	%50	%30	%10	%0	%10
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%70	%20	%10	%0	%0
12	Okul kütüphaneleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%70	%20	%10	%0	%0
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%80	%20	%0	%0	%0
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%80	%20	%0	%0	%0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%70	%20	%10	%0	%0
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%75	%20	%05	%0	%0
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%60	%20	%10	%0	%10
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%70	%20	%10	%0	%0
19	Okul kooperatifinde yeterli ve sağlıklı yiyecek var.	%50	%30	%10	%0	%10
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%45	%35	%10	%10	%0
21	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okulun temiz olması	Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması,				
2	Sınıf mevcutlarının az olmasından dolayı ders işlenişinin güzel olması	Gezi faaliyetlerinin düzenlenmemesi,				
3	Sınıflarda akıllı tahta olması	Laboratuvar imkanının olmaması				
4	Sorunlarımızı Okul öğretmenlerimize ve Okul idaremize rahatlıkla dile getirilebilmektedir.	Okulumuzda Rehber Öğretmeni Yoktur.				
5						

2.6.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%43	%43	%0	%14	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%72	%14	%0	%14	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%80	%10	%10	%0	%0
4	Okul , öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygungüvenlik önlemi alır.	%58	%42	%0	%0	%0
5	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğı sağlar.	%68	%12	%20	%0	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%0	%43	%14	%43	%0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%65	%25	%10	%0	%0
8	Okulumuz , Öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%58	%28	%14	%0	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%14	%86	%0	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%42	%58	%0	%0	%0
11	Okulumuzun ,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkinbir politikası vardır	%43	%43	%0	%14	%0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler	%43	%43	%0	%14	%0
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%58	%42	%0	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	%42	%58	%0	%0	%0
15	Okul personelleri arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80	%10	%10	%0	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%75	%15	%10	%0	%0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%85	%15	%5	%0	%0
18	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Öğrencilerin tüm yönleri ile gelişimleri için gerekli çalışmaların yapılması	Öğrencilerin sosyo-kültürel gelişimlerine yönelik imkanların yeterli düzeyde olmaması				
2	Eksikliklerin giderilmesi açısından gerekli tedbirlerin alınması	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunamıyor.				
3	Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki işbirliği					
4	Okulun fiziki imkanlarının iyileştirme çalışmaları					
5	Güvenli bir okul ortamının olması					

2.6.3 Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESE				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%72	%28	%0	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%36	%64	%0	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%18	%58	%24	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%58	%28	%14	%0	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%42	%42	%16	%0	%0
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%28	%58	%14	%0	%0
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%58	%28	%14	%0	%0
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%42	%42	%16	%0	%0
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%28	%44	%28	%0	%0
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%16	%42	%42	%0	%0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştağında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%72	%28	%0	%0	%0
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%0	%86	%0	%14	%0
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%36	%32	%32	%0	%0
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%72	%28	%0	%0	%0
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%72	%28	%0	%0	%0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%78	%22	%0	%0	%0
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%82	%18	%0	%0	%0
18	Bir veli olarak okul aidiyet hissediyorum.	%62	%28	%10	%0	%0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%22	%28	%20	%30	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%62	%28	%0	%10	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%79	%21	%0	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%32	%28	%20	%20	%0
23	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1	Öğretmen kadrosu iyi			Okul eski olması fiziki açıdan yetersiz oluşu		
2	Okul yönetimi iyi			Daha sık veli toplantılarının yapılması		
3	Okul temiz ve hijyenik			Öğrencilerin geleceğine yönelik konferans, birifing düzenlenmemesi		
4	Güvenlik düzeyi iyi					
5	Velilerle iletişim iyi					

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	Rize
İlçe	Fındıklı
Mahalle/Köy	Arılı Köyü
Cadde/Sokak	Merkez Cad.
Dış Kapı No	21
İç Kapı No	
Yapım Yılı	1974
Son Onarım Yılı	1997
Deprem Güçlendirme	Yapılmadı.
Blok Sayısı	0
Kat Adedi	2
Toplam Oturum Alanı	500
Derslik Sayısı	10
Anasınıfı Derslik Sayısı	1
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Isınma Şekli	Kalorifer
Kamera Sayısı	7
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Ada	125
Parsel	1
Tapu Alanı	1425
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	1425
Mülkiyet durumu	Kamu
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1

PERSONEL BİLGİLERİ

A. ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU

B.

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız	Ücretli/ Görevlendir	TOPLAM	Norm İhtiyaç/ Fazlalık
1	Okul Müdürü	2	1	1	0			1	0
2	Müdür Yardımcısı	6	2	2	0			2	0
3	Matematik Öğretmeni	24	1	1	0			1	0
4	Fen Bilimleri Öğretmeni	16	1	1	0			1	0
5	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	22	1	1	0			1	0
6	İngilizce Öğretmeni	22	1	1	0			1	0
7	Türkçe Öğretmeni	22	1	1	0			1	0
8	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğrt.	18	1	1	0			1	0
9	Beden Eğitim Öğretmeni	18	1	1	0			1	0
10	Özel Eğitim Öğretmeni	30	2	0	0		2	2	2(i)
11	Sınıf Öğretmeni	30	4	4	0			4	0
12	Ana Sınıf Öğretmeni	30	1	0	0		1	0	1 (i)
13	Görsel Sanatlar	6	0	0	0		1	0	0
14									

KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI

	Kadrolu	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Hizmet Alımı	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1	0	0	0	0	0	1	0
Müdür Yardımcısı	2	0	0	0	0	0	2	0
Öğretmen	11	0	0	1	3	0	15	0
Hizmetli	0	0	1	0	0	0	1	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0	0	0
Aşçı	0	0	0	0	0	0	0	0
Güvenlikçi	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaloriferci	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	15	0	0	1	3	0	19	0

4. ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

A. ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	Anasınıfı	Özel Eğitim	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	TOPLAM
Şube Sayısı	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Öğrenci Sayısı	10	1	14	7	11	14	6	12	10	14	99

B. YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI

Yıllara Göre Öğrenci Mevcutları											
2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5	54	58	60	58	61	63	65	58	65	44	55
1											
105		118		119		128		123		99	

C. GENEL ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Özel Rehabilitasyon Merkezlerine Giden Öğrenci Sayısı		Şartlı Nakit Desteği Alan Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Kaynaştırma-Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı		Engelli Öğrenci Sayısı		Tasdikname İle Okuldan Uzaklaştırılan Öğrenci Sayısı		Örgün Eğitim Dışına Çıkarılan Öğrenci Sayısı		İYEP Kapsamında Öğrenci		Mevsimlik Tarım İşçisi Öğrenci Sayısı	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
	1	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	19

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Norm Kadro Sayısı		Çalışan Toplam Personel Sayısı		İhtiyaç Duyulan Branşlar Ve İhtiyaç Sayısı		Personelin Nasıl Atandığı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Okul ve Kurumdan en az 2 yıl içinde ayrılan personel sayısı	Kurumdan ayrılma/tayin isteme gerekçeleri	Ortalama okulda çalışma yılı	Ortalama hizmet içi eğitim saati
İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	Atama	0	2	İsteğe Bağlı Atama	11	24
4	6	6	9	1	2						

Personele Verilen Ödül Ve Cezalar							
2020		2021		2022		2023	
Ödül	Ceza	Ödül	Ceza	Ödül	Ceza	Ödül	Ceza
3		4		31		5	2

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aytekin BEKTAŞ	Müdür	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri-Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4- Okul/Kurum Yöneticileri Disiplin Amirliği ve Muhakkıkklık Roller Semineri	2023-2023-2022-2022	2023002446-2023007735-2022530313-2022530487
Erkan AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri-Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri-Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri-Etik Eğitimi Semineri	2023-2022-2023-2022	2023007735-2023530098-2023007731-2024530065-
Zübeyde ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı	Mali Yönetim, Harcama ve Taşınır İşlemleri Semineri-EBYS Eğitimi Semineri-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2022-2024-2023-2024	2022530355-2024530155-2023007736-2024980664

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi- Matematik	X-X		4-4	2
7-10 Yıl	Beden Eğitimi- Sınıf Öğretmeni	X	X	8-9	2
11-15 Yıl	İngilizce- Fen Bilimleri Sınıf Öğretmeni- Sınıf Öğretmeni	X-X	X-X	12-12-15-12	4
16-20	Sosyal Bilgiler-Türkçe- Sosyal Bilgiler Sınıf Öğretmeni	X	X-X-X	18-18-18-16	4
20 ve üzeri	Türkçe- Sınıf Öğretmeni		X-X	26-30	2

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	0	0	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Aysun ÖZDEMİR	Matematik	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri- Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2022-2022-2023	2022001022 2022001607 2023530098
Gülcan HİNDİSTAN	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri- Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023-2023- 2023	2023003870 2023003849 2023002459
Mehmet ÇAL	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	202-2024-2023	2023530165 2024530045 2023530043
Sedat Ceyhan ORAL	Türkçe	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023-2022-2023	2023004018 2022000767 2023002450

Selvihan KURT	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri- Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023-2022-2023	2023002446 2022001025 2023001239
Tayfun TİPİOĞLU	Sosyal Bilgiler	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri- Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri- Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2022-2022-2023	2022001523 2022001580 2023530098
Zeynep KUTANİS	Fen Bilimleri	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri- Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022-2022-2022	2022001296 2022000760 2022000757
Ali GÜMÜŞ	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri -	2022-2023	2022001018 2023003744
Hüseyin GÜNER	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi - Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023-2021- 2023	2023003870 2021001114 2023002446
Özlem BAŞTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri- Hayatımızdaki Öğretmen Semineri - Öğretmen Olmak Semineri	2023-2023-2022	2023003870 2023003856 2022001018
Özlem BAŞTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri- Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri- Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023-2022-2022	2023003849 2022001520 2022001577

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	X		Ortaokul Mezunu	2014	1
3						
4						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmektir
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	5	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	10	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	9	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	2	0
Projeksiyon Cihazı	3	3	2	0
Yazıcı	1	1	1	2
Fotokopi Makinesi	1	1	2	1
TV	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	4mbps	4 mbps	4 mbps	8 mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil
Ekipman Odası		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil
Kütüphane	X				
Rehberlik Servisi		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil
Resim Odası		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil
Müzik Odası		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil
Çok Amaçlı Salon		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil
Spor Salonu		X		1	Okulun fiziki yapısı uygun değil

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	38000	50000	57500	65000	75000
Okul Aile Birliği	12000	12500	12000	13500	15500
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	50000	62500	69500	78500	90500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				7250,00		9150,00
Küçük Onarım				3200,00		4800,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	15829,19		22179,39		31746,30	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						2200,00
Kırtasiye		8800,00		7097,39		12596,30
GENEL				4625,00		4000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar.

Veriler	2021-22	2022-23	2023-24
Genel Mevcut, Ortalama Sınıf Mevcudu , Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	118 14 1	119 14 1	120 15 1
Açılan Kurslar Öğrenci Sayısı, Öğretmenlerin Sayısı, Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı	DYK 12 6 %90	DYK 11 6 %90	Halk Eğitim 8 1 %90
Okul Akademik Başarısı (Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı Mevcudat Oranı, ,	2 17	2 24	0 0
Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Öğrenci Velilerin Sayısı, Katılım Oranı Belirtilir.	11 72- %61 45- %38	11 70- %60 42- %35	11 74- %65 50- %42
Okul Yapılan Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Öğrenci Velilerin Sayısı, Katılım Oranı Belirtilir.	11 80- %61 30- %26	11 82- %60 32- %27	11 85- %65 30- 25
Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir			
Öğrenci devam durumu (sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3	3	3
Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),	10	13	17
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	62	60	71

Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,	e Twining-Sıfır Atık-Okulum Temiz	?	Ulusal Ajans(ERASMUS) TEKNOFEST
Okul/kuruma ulaşım,	Servis	Servis	Servis
Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	Tablo 15	Tablo 15	Tablo 15
Kantin, yemekhane (kantinin ve yemekhanenin işletilme biçimi),	Yemekhane Öğretmenevi	Yemekhane Öğretmenevi	Yemekhane Öğretmenevi
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	Kalorifer-Kömür-Isınıyor Belgesi Var	Kalorifer-Kömür-Isınıyor Belgesi Var	Kalorifer-Kömür-Isınıyor - Belgesi Var
Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	Ders Araç ve Gereçleri Aktif Kullanılıyor	Ders Araç ve Gereçleri Aktif Kullanılıyor	Ders Araç ve Gereçleri Aktif Kullanılıyor
Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,	e Twining-Sıfır Atık-Okulum Temiz	?	Erasmus-Teknofest-Okulum Temiz
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler,	Belediye-Gençlik Merkezi-Özel İdare	Belediye-Gençlik Merkezi-Özel İdare	Belediye-Gençlik Merkezi-Özel İdare

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. 2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3.TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. - Her türlü proje için ilgili bir kadronun olması - Branş bazında öğretmen norm kadrosunda fazla eksiklik olmaması. - Eğitimde fırsat eşitliği anlayışına bağlı olarak köy okulu olmasına rağmen bütün imkanlara sahip olması. - Temel eğitimin zorunlu olması. - Taşımalı öğrencilerin ulaşım ve yiyecek ihtiyacının devlet tarafından sosyal devlet anlayışına bağlı olarak ücretsiz karşılanması. - Eğitimde nitel ve nicel yönden kaliteyi artırmaya yönelik bilimsel atılımların yapılması. - Eğitimin dinamik bir yapıya sahip olması sürekli kendini yenilemek zorunda olmasının ortaya çıkardığı olumlu veya olumsuz etkenler.	- Okulumuzda tarım işçi çocukları sayısı çok olduğundan ekonomik düzey yeterli değil - Tarım İşçileri, - Okul Aile Birliğinin çalışmaları doğrultusunda elde edilen bağışlar, - Binanın eski oluşundan dolayı sürekli tadilat gerektirmesi giderleri artırmaktadır, - Okulun imkanları en verimli şekilde kullanılarak ve israfı önleyici tedbirler alınarak tasarruf sağlanmaktadır. - Köy okulu oluşundan dolayı mevsimlik tarım işçi oranı yüksektir. Ekim ayının sonu itibari ile tarım işçileri memleketlerine göç ettiği için öğrencilerde nakil geçişlerine bağlı azalma yaşanmaktadır. - Doğrudan veya ihale usulü satın alma yolu ile mal ve hizmet alımı yapılmaktadır. - Okulumuza ait kullanılabilir bütçe; devlet tarafından ayrılan ödenek ve okul aile birliğine ait bütçedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Öğrencilerimizin %80 'e yakını tarım işçisi öğrencisi olduğu için velilerimizin eğitim düzeyi çok düşüktür. - Velilerin eğitime bakışı genel itibari ile istenilen düzeyde olmaması öğrencilerin ve okulun akademik düzeyini olumsuz etkilemektedir. - Köy okulu olduğu için geniş aile yapısı yaygındır. - Nüfusu mevsimsel olarak değişkenlik göstermektedir. Tarım işçisi yaygın olduğu için göç hareketliliği yoğunlukla yaşanmaktadır. Bu durum nakil geçişlerini artırdığı için okulun öğrenci sayısı sürekli değişmektedir. - Köyde genellikle yaşlı nüfus daha fazladır. - Tarım işçisi çocuklarının büyük çoğunluğunun hayat beklentisi eğitime bakış açısı, ailenin eğitim düzeyine ve aile beklentilerine bağlı olarak şekillenmektedir. - Köyün yöresel halkı eğitime destek vermekte bunu maddi ve manevi olarak okula yansıtmaktadırlar.	- Okulumuzun tüm dersliklerinde akıllı tahta bulunmaktadır. - e- Devlet uygulamaları, okulun idari işleyişinde ve eğitimde aktif olarak kullanılmaktadır. - Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. - Okulumuz teknolojik araçlar bakımından yeterli düzeye sahiptir. - Okulumuzda bilişim sınıfı bulunmamaktadır. Köy okulu olduğundan ailenin ekonomik yapısına bağlı olarak öğrencilerin büyük çoğunluğunda teknolojik araçlar yeterli düzeyde değildir. - Teknoloji alanındaki gelişmeler eğitimi olumlu ve olumsuz yönde etkilemektedir. Öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırdığı gibi teknolojik bağımlılığı da artırmıştır. - Öğretmenlerin eğitimde farklı teknolojik araçları bir arada kullanması, etkin ve kalıcı öğrenme sürecini hızlandırmıştır.
Çevresel Etkenler	
- Köy okulu olduğundan taşımalı öğrenci sayısı fazla olduğu için ulaşımın kaynaklanan sorunlar daha fazla yaşanmaktadır. - Arazi yapısının eğimli olması ve dağınık yerleşmeden dolayı coğrafi etkenler ulaşımı olumsuz etkilenmektedir. - Arazinin eğimli olması ve iklime bağlı bol yağış alması heyelan başta olmak üzere sel gibi bazı doğal afetlerin yaşanmasına etki etmektedir. - Okulumuz ilçeye 9 km uzaklıktadır. Fakat köy merkezinde olması köy yolunun asfalt olmasından dolayı okula ulaşım noktasında personel sorun yaşamamaktadır.	

Tablo 21. GZFT Listesi

(İÇ ÇEVRE)

2.9.1 GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi
- Akademik başarı
- TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı
- Devamsızlık sorunu yaşanmaması
- Okulun disiplin yönünden sorunsuz olması
- Okulun gelişime ve değişime açık olması
- Okulda demokratik tutumun hakim olması
- Öğrenci sayısının az olması
- Kurum kültürü - Ekip ruhu
- Proje tabanlı etkinlikler
- Yöneticilerin yeterlilik düzeyi
- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
- İş birliği faaliyetler
- Etkinliklere katılım ve teşvik
- Bulduğumuz bölgede eğitime verilen önemin yüksek olması
- Akıllı tahta
- İnternet ağı Projeksiyon Cihazı
- Okul aile birliği
- Hayırsever destekleri
- Köyümüzde bulunan hayırseverlerin sayısının fazla olması
- Eşitlik, Anlayış, Adalet, Liyakat
- İletişim ağları
- Derslik başına düşen öğrenci sayısı
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
- Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân
- Oyun bahçesi

2.9.1 ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Sosyo-ekonomik durum
- Öğrenci sayısının az olmasından kaynaklı ekip çalışmalarındaki zorluklar Okulumuzun fiziksel şartlarının istenen düzeyde olmaması
- Fen laboratuvarının bulunmaması
- Destek Personel sayısı
- Ödüllendirme sistemi
- İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği
- Konferans ve toplantı salonu olmamasından kaynaklı sorunlar
- Ailelerin bilinç düzeyi.

**Tablo 21. GZFT Listesi
(DIŞ ÇEVRE)**

2.9.2 FIRSATLAR

- Okul öncesi eğitime verilen önem
- Eğitim alanında bilinçli atılımlar
- İhtiyaçlara uygun projeler
- Hayırseverler
- Mezunlar
- Köyümüzde köklü bir eğitim kültürünün bulunması
- Eğitime ayrılan kaynak
- Köyün tarihi dokusunun zenginliği
- Manevi ve kültürel zenginlik
- Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
- Eğitimde fırsat eşitliği
- Çevre bilincindeki artış
- Çevrede madde bağımlılığı bulunmaması
- Okulun doğa ile iç içe bir konumda bulunması

2.9.2 TEHDİTLER

- Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
- Destek personel yetersizliği
- Sınav sistemindeki değişiklikler
- Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
- Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
- Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
- Velilerimizin çoğunluğunun tarım işçisi olmasından kaynaklı yaşanan zaman sorunu
- Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- Mevzuat değişiklikleri
- Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanarak okulumuzun eğitim ve öğretimdeki kalitesini artırmaya yönelik planlamalar doğrultusunda okulun başta akademik olmak üzere birçok alanda başarısını artırma amaçlı stratejiler geliştirilecektir.	Tarım işçisi öğrencisinin fazla olması buna bağlı yıl içinde öğrenci nakil geçişlerini fazla olması
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal %65 Bilişsel %75 psikomotor öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Atatürk ilke inkılâplarına bağlı, değişime, gelişime açık, özgüveni yüksek, birey olmanın gereklerini yerine getirebilen, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, kendisi ve toplumla barışık, özgüvenli bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış, Türk Milli Eğitim sistemine layık hedef belirleyici ve belirlediği hedefe bütün azmiyle çalışıp ulaşabilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Eşitlik

Liyakat

Tarafsızlık

Paylaşımcılık

Adalet

Öğrenci Merkezilik

Teknolojik Adaptasyon

3. 4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	%50	%65	%70	%80	%85	%90	2	2
PG 1.1.2	%25	%55	%60	%65	%75	%85	%90	2	2
PG 1.1.3	%20	%3	%3	%2	%2	%2	%1	2	2
PG 1.1.4	% 25	%2	%	1	%1	%1	%0	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yrd Sınıf Öğretmenleri Zümre Başkanları								
Riskler	İnanç Ve Değerler Sosyal Yapı Ekonomik Faktörler Eğitime Bakış								
Stratejiler	1.Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 5.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	1000 tl								
Tespitler	1 .Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı fazla değildir. 2. Sadece 1 tane iyepli öğrenci bulunmaktadır. 3. Bilinçsiz ve duyarsız ailelerde daha fazla devamsızlık sorunu yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Boşanmış ve bilinçsiz ailelerde bu sorunların daha fazla yaşandığı görülmektedir. 2. İyepli öğrenci velileri ile rehberlik kapsamında eğitim faaliyetlerini artırma 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile ev ziyaretlerinde bulunmak. 4. Devamsızlık yapan öğrenci velilerini bilgilendirme amaçlı mesaj atma.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	%40	10	12	13	15	16	18	3	3
PG 2.2	%20	2	3	3	4	4	4	2	2
PG 2.3	10%	65	70	75	80	85	90	2	2
PG 2.4	%20	3	4	4	5	5	5	2	2
PG 2.5	%10	60	65	70	75	80	85	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Müdür Yrd Sınıf Öğretmenleri Toplum Sağlığı Merkezi Köy Sağlık Ocağı								
Riskler	Sosyal ve Kültürel Yapı Yapı Ekonomik Faktörler Eğitime Bakış								
Stratejiler	1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. 2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlananzamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. 3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. 4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. 5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000 tl								
Tespitler	Sürekli ve düzenli kitap okuyan öğrencileri biliçli ve duyarlı öğrenciler olduğu gözlemlenmiştir. Sürekli kitap okuyan öğrencilerin hem sosyal hemde akademik yönden başarılı olduğu gözlemlenmiştir. Öğrencilerimizde yemekhaneden faydalanma oranının yüksek olduğu tespit edilmiştir. Çok azda olsa obezite düzeyinde olan öğrencilerimizde mevcuttur.								
İhtiyaçlar	Öğrenci ve Ailelere yönelik rehberlik eğitimlerinin artırılması Kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi Kurum dışı paydaşlardan daha fazla faydalanma yoluna gidilmesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	3	4	5	6	7	8	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Özel İdaresi Belidiye								
Riskler	Binanın fiziki yapısının eski ve yetersiz oluşu Köy okulu olması								
Stratejiler	1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000 tl								
Tespitler	1. Okul Binasının eski ve fiziki yapısının yetersiz oluşu 2. Köy okullarına bakışın değişmesi ve buna bağlı öğrenci sayısının azalması								
İhtiyaçlar	1. Köyden şehre göçün önüne geçme politikalarını hayata geçirme 2. Bağışçıların sayısını artırma 3. Köy okullarını cazip hale getirici stratejiler geliştirme								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	%20	%40	%50	%55	%65	%75	%85	2	2
PG 2.2	%20	%15	%20	%25	%35	%40	%50	2	2
PG 2.3	%20	%35	%45	%50	%55	%60	%65	2	2
PG 2.4	%20	%30	%40	%50	555	%60	%65	2	2
PG 2.5	%20	6	8	10	12	16	20	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Okul Müdürü Müdür Yrd.								
Riskler	Okulun fiziksel yapısı Okul bahçesinin yetersiz oluşu Taşımalı eğitim öğrencisinin fazla olması								
Stratejiler	1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. 3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 5. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	1. Okulu hayatın merkezine alma 2. Öğrencilerin farklı yeteneklerini tespit etme 3. Yapararak ve yaşayarak öğrenme tekniğini daha fazla uygulama								
İhtiyaçlar	1. Okul bahçelerini geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlemek 2. Branşlar arasında daha fazla planlama yapmak 3. Öğrencileri ulusal ve uluslararası yarışmalara daha fazla teşvik etmek.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	%25	%30	%33	%36	%38	%42	%48	4	4
PG 2.2	%25	75	78	82	85	78	90	4	4
PG 2.3	%25	0	0	0	0	0	0	2	2
PG 2.4	%25	0	0	0	0	0	0	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Müdür Yrd. Zümre Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Köy okulu olması Taşımali öğrenci sayısının fazla olması Velilerin çoğunun tarım işçisi olması Göç hareketliliğinin fazla olması Velilerin çoğunluğunun bilinçsiz ve duyarsız olması								
Stratejiler	1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. 4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. 5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	2000 tl								
Tespitler	1. Akademik yeterlilikleri yüksek öğrenci sayısının az olması neden ile rekabetin ve dayanışmanın istenilen düzeyde olmaması. 2. Okulumuzda devamsızlık sorunu fazla yaşanmamaktadır. 3. Öğrencilerin dijital araçlara ulaşma sorunu yaşamaması.								
İhtiyaçlar	1. Velilere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerini artırma 2. Öğrencilerin başarılarını destekleyici planlamalar yapmak. Başarılı öğrencileri ödüllendirme. 3. Öğrencilere kaynak temini sunma 4. Ev ziyaretlerini artırma. 5. Devamsızlık yapan öğrenci velilerini bilgilendirme amaçlı mesaj atma.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın orta değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%15	69,8	72	75	77	80	82	2	2
PG 1.2	%15	61,2	64	66	69	72	75	2	2
PG 1.3	%15	76,4	79	82	84	86	89	2	2
PG 1.4	%10	79,9	82	84	87	89	91	2	2
PG 1.5	%10	64,7	66	68	70	72	74	2	2
PG 1.6	%20	10	12	15	17	18	20	4	4
PG 1.7	%10	7	8	10	12	14	17	2	2
PG 1.8	%5	%35	%38	%41	44	%47	%50	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Müdür Yrd. Zümre Öğretmenleri Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Köy okulu olması Taşımali öğrenci sayısının fazla olması Velilerin çoğunun tarım işçisi olması Göç hareketliliğinin fazla olması Velilerin çoğunluğunun bilinçsiz ve duyarsız olması								
Stratejiler	1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 tl								
Tespitler	1. Akademik başarıyı artırma 2. Öğrencilerin kendine özgüven duygularını geliştirme 3. Öğrencileri sportif, kültürel, sanatsal alanlarda bilinçli hale getirme 4. Öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirme								
İhtiyaçlar	1. Okul veli işbirliğini artırma 2. Velilere ve öğrencilere yönelik rehberlik faaliyetlerini artırma 3. Öğrencilerin başarıların destekleyici ödülleri artırma 4. Öğrencilere kaynak temini sunma								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%100	3	4	5	6	7	8	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Özel İdaresi Belediye								
Riskler	Binanın fiziki yapısının eski ve yetersiz oluşu Köy okulu olması								
Stratejiler	1. Okul yönetim Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.i olarak okulun fiziki yapısının iyileştirmesi adına tüm paydaşlarla bağlantıya geçilmesi 2. Okul Aile Birliği ile yapılacak planlamalar doğrultusunda kaynak temini yoluna gidilmesi								
Maliyet Tahmini	25000 tl								
Tespitler	1. Okul Binasının eski ve fiziki yapısının yetersiz oluşu 2. Köy okullarına bakışın değişmesi ve buna bağlı öğrenci sayısının azalması								
İhtiyaçlar	1. Köyden şehre göçün önüne geçme politikalarını hayata geçirme 2. Bağışçıların sayısını artırma 3. Köy okullarını cazip hale getirici stratejiler geliştirme								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2	%10	2	1	1	1	0	0	2	2
PG 1.2	%15	57	60	62	65	66	70	2	2
PG 1.3	%15	85	88	92	95	97	100	2	2
PG 1.4	%20	85	88	92	95	97	100	2	2
PG 1.5	%15	58	60	62	65	66	70	2	2
PG 1.6	%10	57	60	62	65	66	70	2	2
PG 1.7	%15	2	3	4	5	6	6	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Özel İdaresi Belediye İtfaiye								
Riskler	Okulun fiziki yapısının eski ve yetersiz oluşu								
Stratejiler	1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar) konuların da alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. 4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000tl								
Tespitler	1. Okulda çalışan tüm personelleri iş sağlığı ve güvenliği noktasında donanımlı hale getirme 2. Öğrencileri ve velileri de doğal afetler karşısında bilinçli ve duyarlı hale getirme 3. Oluşabilecek kazaların önüne geçme daha sağlıklı ve güvenli eğitim ortamı oluşturma								
İhtiyaçlar	1. Eğitim ortamları(kursiyer ve rehberlik) oluşturmak 2. Kurum dışı paydaşlardan daha fazla destek almak 3. Ekonomik kaynak oluşturmak.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%) PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmet faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal vefiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%20	%40	%50	%55	%65	%75	%85	2	2
PG 1.2	%20	%15	%20	%25	%35	%40	%50	2	2
PG 1.3	%20	%35	%45	%50	%55	%60	%65	2	2
PG 1.4	%20	%30	%40	%50	%55	%60	%65	2	2
PG 1.5	%20	%6	%8	%10	%12	%16	%20	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kaymakamlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü Okul Müdürü Müdür Yrd.								
Riskler	Okulun fiziksel yapısı Okul bahçesinin yetersiz oluşu Taşımalı eğitim öğrencisinin fazla olması								
Stratejiler	1. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 5. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5000TL								
Tespitler	1. Okulu hayatın merkezine alma 2. Öğrencilerin farklı yeteneklerini tespit etme 3. Yaparak ve yaşayarak öğrenme tekniğini daha fazla uygulama								
İhtiyaçlar	1. Okul bahçelerini geleneksel çocuk oyunlarına uygun düzenlemek 2. Branşlar arasında daha fazla planlama yapmak 3. Öğrencileri ulusal ve uluslararası yarışmalara daha fazla teşvik etmek.								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: İlk-Ortaokul	
Amaç	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	%20	14	14	14	14	14	14	2	2
PG 12	%20	1	1	1	1	1	1	2	2
PG 1.3	%10	11	11	11	11	11	11	2	2
PG 1.4	%10	2	3	3	4	4	5	2	2
PG 1.5	%10	10	12	14	16	18	20	2	2
PG 16	%10	8	9	10	11	12	13	2	2
PG 1.7	%10	2	3	4	6	7	8	2	2
PG 1.8	%10	0	0	0	0	0	0	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet içi Eğitim Enstitüsü Üniversite İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğretmenlerin akademik kariyer düşüncesi Gönüllülük esasının hakim olması Çevresel faktörler Ekonomik faktörler								
Stratejiler	1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 3.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1000tl								
Tespitler	1.Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi açısından etkili faktör olması 2.Kurum personelinin gelişen teknoloji ve ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki yeterliliklerini geliştirme düşüncesi								
İhtiyaçlar	1. Bakanlığın yüksek lisans ve doktora hususunda kolaylaştırıcı hizmetler sunması 2. Üniversiteler yüksek lisans eğitimlerini öğretmenlerin çalışma koşullarına uygun programlamaları 3. Yüksek lisans eğitimlerinde Online ve dijital eğitimlere geçilmesi								

Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	3500	4000	5000	17500
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2000	2500	9000
Hedef 1.2	1000	1500	1500	2000	2500	8500
Amaç 2	5000	6500	7500	8500	10000	37500
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	37500
Amaç 3	25000	30000	32000	35000	40000	162000
Hedef 1.1	25000	30000	32000	35000	40000	16200
Amaç 4	5000	7000	8000	9000	10000	39000
Hedef 1.1	3000	4000	4500	5000	6000	21500
Hedef 1.2	2000	3000	3500	4000	4000	17500
Amaç 5	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	35000
Amaç 6	1000	1500	2000	3000	3500	11000
Hedef 1	1000	1500	2000	3000	3500	11000
Genel Yönetim Giderleri	7000	8500	9500	11000	13000	49000
TOPLAM	50000	62500	69500	78500	90500	351000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 85				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	50	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	50	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

6-EKLER

Ek-1 Stratejik Plan Mimarisi

Yasal yükümlölükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi,Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel(yerel),Ulusal ve Uluslar arası Proje,Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

(göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma,Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı
- 2.2. 21.yy. Beceri
- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zeka
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri(Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık(Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi,Saygı,Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım(temizlik,bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre,Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmetçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslar arası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

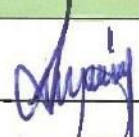
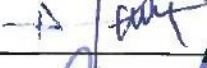
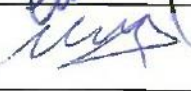
3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İř Sağlığı ve Güvenliği(Okul Kazaları,Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve řiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afetriski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıę
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	İmza
1	Aytekın BEKTAŞ	Müdür	
2	Erkan AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	
3	Zübeyde ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı	
4	Mehmet ÇAL	Öğretmen	
5	Hüseyin GÜNER	Öğretmen	
6	Oğuz İNCE	Okul Aile Birliği Başkanı	